

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en forening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Dansk dexterforening

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 27.05.2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ebbe Enke</li><li>- <a href="mailto:info@danskdex-ter.dk">info@danskdex-ter.dk</a></li><li>- 26165591</li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med behandlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplystes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Mailadresse</li><li>c) Telefon</li><li>d) Adresse</li></ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: Medlemmer af foreningen
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger,	Oplysninger videregives ikke løbende, men adresser oplyses til potentielle købere af dyr

6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer til udmeldelse
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen, på sekretærens computer og foreningens hjemmeside som er beskyttet af password, som sekretær og medlemmer af foreningen har adgang til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter bestyrelsen en eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.